

Согласовано
Председатель профкома
И.Н. Сужкова
от « 23 » июля 2011 г.

Заведующий учреждением
от « 23 » июля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 44 «СКАЗКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА БЕЛОВО.

1.Общее положение.

--Бракеражная комиссия создается приказом по МДОУ. Председателем является руководитель МДОУ № 44 «Сказка».

--В состав комиссии могут входить: члены коллектива наиболее принципиальные и грамотные в вопросах организации системы в детском саду, председатель или члены общественных организаций (профком МДОУ № 44).

2.Бракеражная комиссия создается для осуществления контроля за качеством организации питания в МДОУ № 44»Сказка»:

Комиссия проверяет наличие продуктов, их количество, наличие сертификатов качества;

Соблюдение требований СанПинов по хранению;

Соблюдение товарного соседства;

Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов;

Соблюдение технологии приготовления блюд (согласно технологической карточки);

Наличие технологических карточек, согласованность с отделом питания МУ

«Управления образования города Белово».Регулярность пополнения карточек;

Наличие медицинской документации по питанию в МДОУ № 44» Сказка», регулярность, грамотность ее ведения;

Наличие посуды, маркировка посуды и инвентаря;

Наличие и практика работы по примерному 10-ти дневному меню;

Контроль за закладкой и выходом блюд;

Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока наличие и качество моющих и чистящих дезинфицирующих средств, работа всего технологического оборудования;

Контролирует выдачу готовой продукции младшим воспитателям и проверяет организацию питания детей в группе.

3.Бракеражная комиссия работает по плану.

4.По итогам проверки бракеражной комиссии составляется АКТ и предоставляется руководителю для принятия решений за положительные результаты или нарушения в работе на поощрение или наказания виновных.

ПЛАН
Работы бракеражной комиссии МБДОУ №44 «Сказка»
на 2013-2014 учебный год.

№ п/н	Наименование мероприятия	сроки	где заслушивается
1	Проверить наличие продуктов, их количество, наличие сертификатов, анализ выполнения заявок.	Не реже одного раза в квартал	совещание при заведующей
2	Условия хранения продуктов, соблюдение товарного соседства, сроки реализации	Не реже одного раза в квартал	Административно хозяйственное совещание
3	Соблюдение технологии приготовления блюд	Ноябрь	совещание при заведующей
4	Наличие технологических карточек их периодическое обновление, их согласование и утверждение заведующий МБДОУ №44 и отделом питания МКУ «Управление образования города Белово»	Декабрь	Административно хозяйственное совещание
5	Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока (холодного и горячего цехов) наличие моющих, чистящих, дезинфицирующих средств (не хлорсодержащих)	Август, январь	совещание при заведующей
6	Контроль за закладкой продуктов в разное время	не реже одного раза в месяц	совещание при заведующей
7	Ведение медицинской документации	Ноябрь, февраль	Административно хозяйственное совещание
8	Контроль за выдачей готовой продукции младшим воспитателям и за организацией питания в группе	не реже одного раза в квартал	совещание при заведующей
9	Маркировка посуды, инвентаря, отметки о мерности ковшей ,половников др. утвари	Август, Март	Административно хозяйственное совещание
10	Контроль за выходом блюд (обед, ужин)	не реже одного раза в квартал	совещание при заведующей

Заведующий МБДОУ №44

Т.Н.Ножнова