

ПРИНЯТО:  
общим собранием  
МБДОУ детский сад №44 города Белово  
«15» 05 2015 г.  
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ детский сад №44  
города Белово  
Т.Н. Ножнова  
«16» 05 2015 г.  
Приказ № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о публичном докладе  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка»  
комбинированного вида города Белово»

## **1. Общие положения**

Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности дошкольной образовательной организации, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее - Учреждение), об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

### **1.2. Основные функции Доклада**

- ориентация общественности в особенностях организации образовательной деятельности, уклада жизни Учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
  - отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
  - получение общественного признания достижений Учреждения;
  - привлечение внимания общественности и власти к проблемам Учреждения;
  - расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
  - привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.
- ✓ Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, сами воспитанники, учредитель, социальные партнёры Учреждения, местная общественность.
  - ✓ Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей (законных представителей), вновь прибывших в Учреждение воспитанников, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка в Учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям (законным представителям) сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

- ✓ В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- ✓ Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.
- ✓ Доклад утверждается органом государственного управления Учреждения, подписывается совместно заведующим и председателем органа государственного управления.
- ✓ Доклад размещается на сайте Учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольной образовательной организации – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети "Интернет" и др.
- ✓ Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

## **2. Структура Доклада**

Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования.
- 2) Кадровый состав педагогов.
- 3) Особенности образовательной деятельности.
- 4) Результаты образовательной деятельности.
- 5) Финансовые ресурсы Учреждения и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

## **3. Подготовка Доклада**

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного управления Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей)

воспитанников;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления Учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте дошкольной образовательной организации;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания (конференции) работников образовательной организации;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям) воспитанников в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

- ✓ Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольной образовательной организации.