

Согласовано
Председатель профкома
И.И. Гретьякова
от «30» 03 2019г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ №44
Е.Н. Пожнова
от «30» 03 2019г.



Положение
О бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Сказка»
комбинированного вида города Белово»

Положение о бракеражной комиссии МБДОУ №44

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 «Сказка» комбинированного вида города Белово» (далее - ДОО), в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО создается и действует бракеражная комиссия.
2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормами санитарного законодательства, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, методическими рекомендациями по организации претензионной работы, требованиями Государственного контракта по организации питания (поставке продукции), настоящим Положением.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ДОО. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОО.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 или более членов. В состав комиссии могут входить:
 - представители образовательной организации (сотрудники ДОО);
 - представитель медицинской организации, обслуживающей ДОО;

3. Задачи комиссии

Бракеражная комиссия выполняет следующие задачи:

- контролирует закладку продуктов в котел;
- следит за соблюдением технологии приготовления пищи;
- осуществляет контроль сроков реализации готовых блюд;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- дает органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОО

- 4.1 Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 15-30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно знакомится с меню: в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований.
- 4.2 . Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями к раздаче допускаются.
- 4.3. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.4. Блюда и кулинарные изделия, имеющие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и в бракеражном журнале комиссия делает соответствующую запись
- 4.5. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженные запах и вкус (супы и т. п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 4.6. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.7. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

4.8. Бракеражная комиссия организует свою деятельность согласно плану работы. (приложение №1 к положению)

4.9. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал бракеража готовой кулинарной продукции

5. Заключительное положение

5.1. Комиссия принимает меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5.2. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры

План
Работы бракеражной комиссии МБОУ №44 «Сказка»

№п/н	Наименование мероприятия	Сроки	где заслушивается
1	Проверить наличие продуктов , их количество, наличие сертификатов. Анализ выполнения заявок	Не реже одного раза в квартал	Совещание при заведующей
2	Условия хранения продуктов, соблюдение товарного соседства, сроки реализации	Не реже одного раза в квартал	Административно хозяйственное совещание
3	Соблюдение технологии приготовления блюд	Март	Совещание при заведующей
4	Наличие технологических карточек их периодическое обновление, их согласование и утверждение заведующей МБДОУ №44 и отделом питания МКУ «Управления образования г. Белово»	Декабрь	Административно хозяйственное совещание
5	Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока(холодного и горячего цехов)наличие моющих, чистящих, дезинфицирующих средств(не хлорсодержащих)	Август. Январь	Совещание при заведующем
6	Контроль над нормой закладки продуктов	Не реже одного раза в месяц	Совещание при заведующем
7	Ведение документации по питанию	Ноябрь . Февраль	Административно хозяйственное совещание
8	Контроль выдачи готовой продукции младшим воспитателям и за организацией питания в группе	Не реже одного раза в квартал	Совещание при заведующем
9	Маркировка посуды, инвентаря, отметки о мерности ковшей, половников и др. утвари	Апрель . Сентябрь	Административно хозяйственное совещание
10	Контроль за выходом блюд (обед, ужин)	Не реже одного раза в квартал	Совещание при заведующем